

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO	30 07 2025	1,463	1,272
Unid. Desc:	00				
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	EB6E5A16-487673333	690	
Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:	
				RPA	RTO
				DEV	IDP
					00-0000-000
Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 FIDEICOMISO FONAGRO 0003033318056	
Area De:	GASTOS		Numero Operación		
			GuateCompras (NOG):		
Beneficiario:	95219714	RODAS GONZALEZ DIEGO PABLO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	11,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											11,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											11,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											11,000.00

SON: ONCE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.22-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	W6AL6OH5RE944QO
USUARIO:	AARRIVILLAGA
FECHA:	30/07/2025

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Lic. Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras
Jefe Financiero/Administrativo
UDDAF-FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 29/07/2025
HORA : 15:51.05
R00819367.rpt

No. Gestión: 61888436

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 28/07/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 95219714 - RODAS GONZALEZ DIEGO PABLO

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.22-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnitFONAGRO		008-001-0007	1.00	11,000.00	0.00	11,000.00
Total:								11,000.00

No. Lí.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
2		Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.22-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	11,000.00	0.00	11,000.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	EB6E5A16 487673333	31/07/2025 15:00:08	11,000.00
Total:			11,000.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)				
Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
11,000.00	0.00	11,000.00	0.00	0.00


Licda. Heidy Enríquez Alay Aréllano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	28 07 2025	1272	1272
Unid. Desc:	0				
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	Serie EB6E5A16 No. 487673333	690	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	95219714	RODAS GONZALEZ DIEGO PABLO							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	11,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											11,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											11,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											00.00
LIQUIDO											11,000.00

SON: ONCE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.22-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: EB7TENHKZ6O6Z9N
USUARIO: VCALAN
FECHA: 28/07/2025 10:25:46

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:
USUARIO:
FECHA:

Lic. José Humberto Fuentes Pérez
Auxiliar de Contabilidad
UDDAF - FONAGRO
MAGA

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF - FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 25/07/2025
HORA : 8:56.56
R00819367.rpt

No. Gestión: 61888436

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 95219714 - RODAS GONZALEZ DIEGO PABLO


Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.22-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal			
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UniFONAGRO		008-001-0007	1.00	11,000.00	0.00	11,000.00			
							Total:	11,000.00			
No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT	
Liq	n										

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
11,000.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00


Lidia Heidy Espinosa Alay Melano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

28.jul..2025 15:58:05

Publicación de compra sin concurso

Publicación(NPG):	E556350987
Descripción:	Contrato No.22-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	95219714 - RODAS,GONZALEZ,,DIEGO,PABLO
Monto:	Q. 131,645.16
Estatus de la publicación:	Publicado

Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) EB6ESA16-487673333 (Registrada)
----------	--

Documentos asociados:

1	E556350987@Diego Pablo Rodas Gonzalez FEL Serie EB6ESA16 No.487673333 e Informe de julio.pdf(824 KB)
----------	--

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO PABLO, RODAS GONZALEZ

Nit Emisor: 95219714

DIEGO PABLO RODAS GONZALEZ

25 AVENIDA 13-14 COLONIA KAMINAL JUYU 2, zona 7, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIE 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EB6E5A16-1D11-4DF5-B996-74273159EAF0

Serie: EB6E5A16 Número de DTE: 487673333

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 15:00:08

Fecha y hora de certificación: 10-jul-2025 15:00:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de julio de 2025, según contrato No. 22-2025	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie EB6E5A16, número de DTE: 487673333 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Diego Pablo Rodas Gonzalez ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según contrato administrativo número 22-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de julio 2025.



(f) 
DIEGO PABLO RODAS GONZALEZ
DPI: 3005780750101

(f) 
MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de julio de 2025
Nombre: Diego Pablo Rodas Gonzalez
Objeto: Encargado de Servicios Generales
Tipo de Servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN
Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGROPECUARIA - FONAGRO-
Reporta a: Coordinadora Administrativa
Contrato No.: 22-2025
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 22-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Encargado de coordinar el mantenimiento de los vehículos de FONAGRO, debiendo llevar el registro y control del estado de los vehículos (servicios, reparaciones, cambio de llantas, baterías, etc.).
2. Velar por el buen estado físico de los vehículos de FONAGRO, debiendo realizar inspecciones semanales de: niveles de líquido, llantas, carrocería, herramientas, etc. Deberá reportar a la Coordinación Administrativa semanalmente.
3. Encargado de llevar el control de la asignación y recepción de los vehículos que utiliza el personal de FONAGRO en el desarrollo de sus actividades. Deberá llevar un registro mediante la Hoja de Control de Vehículos.
4. Supervisar la limpieza de los Vehículos Institucionales.
5. Coordinar el mantenimiento y limpieza de las instalaciones.
6. Apoyar en la instalación de equipo de cómputo y audio visual que se requiera.
7. Apoyar a la Coordinación Administrativa en la logística para la realización de las reuniones de Consejo Directivo.
8. Generar mensualmente el reporte correspondiente al ingreso y egreso del personal de FONAGRO.
9. Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de FONAGRO.
10. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Se coordinó e inspeccionó la totalidad de la flota vehicular de FONAGRO con el propósito de identificar oportunamente las unidades que requerían mantenimiento preventivo o correctivo, tanto menor como mayor.
- Se realizó el registro semanal de los odómetros de los vehículos de FONAGRO en las bitácoras asignadas por el área de Servicios Generales, con el fin de llevar un control preciso del uso y desempeño de cada unidad.
- Se gestionó y ejecutó el traslado de los vehículos que requerían reparación hacia los talleres autorizados, garantizando la continuidad operativa mediante un mantenimiento oportuno.
- Durante las inspecciones semanales, se verificaron los niveles de líquidos esenciales como el líquido de frenos, fluido hidráulico, agua y refrigerante para asegurar el óptimo funcionamiento de los vehículos adscritos a FONAGRO.
- Se organizó y ejecutó la inspección semanal de todos los vehículos institucionales, evaluando el estado de la carrocería, neumáticos y herramientas. Los resultados fueron reportados puntualmente a la Coordinación Administrativa. Las revisiones incluyeron los siguientes aspectos:
 - Limpieza interior y exterior.
 - Funcionamiento completo del sistema de luces.
 - Estado y carga de las baterías.
 - Condición de los aros, herramientas y accesorios.
 - Nivel de aceite del motor.
- Se entregaron vehículos oficiales asignados a comisiones institucionales durante el presente mes, debidamente respaldados con la hoja de responsabilidad firmada por el personal designado.
- Se coordinó y supervisó la limpieza y control de los vehículos destinados a los servicios de mensajería y uso gerencial, garantizando su disponibilidad y presentación adecuada.
- Se organizó y administró el proceso de asignación y recepción de vehículos utilizados para entrega de correspondencia, traslado de personal y otras gestiones administrativas o gerenciales.
- Se planificó y ejecutó la limpieza integral de los vehículos con placas P-584DBG, O-876BBS y O-245BBH, asegurando el cumplimiento de los estándares establecidos en cuanto a presentación e higiene.

- Se verificó de manera periódica la limpieza de las oficinas institucionales, garantizando tanto una adecuada presentación como el cumplimiento de las tareas previamente coordinadas.
- Se coordinó y supervisó la asignación de tareas al personal auxiliar de Servicios Generales, delegando responsabilidades específicas para asegurar el mantenimiento y la limpieza eficiente de todas las áreas e instalaciones.
- Se llevó a cabo la coordinación y verificación de la limpieza de las garitas de seguridad, tanto la ubicada en el edificio principal de FONAGRO como la del área de parqueo destinada al resguardo vehicular institucional.
- Se coordinó con el personal auxiliar la supervisión constante de los sanitarios del edificio, verificando su estado de limpieza y asegurando el abastecimiento continuo de papel higiénico y toallas de manos, elementos esenciales para el uso del personal y visitantes.
- Se coordinó de manera integral la limpieza de todas las áreas del edificio, incluyendo: Gerencia General, Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, Asesoría de Gerencia, Coordinación Administrativa, Unidad Jurídica, Servicios Generales, Salones de Reuniones, Unidad de Auditoría, Recepción, Unidad de Información Pública y Comunicación Social, Unidad de Informática, Unidad de Administración Financiera, Unidad de Administración, Sala de Espera, Unidad de Archivo, Oficinas y Bodegas de Almacén, Oficina de Auditoría Externa, Oficina de la Contraloría General de Cuentas, Garita de Seguridad y Data Center.
- Se realizó el control y supervisión del inventario de insumos de limpieza, asegurando la disponibilidad continua de materiales y productos necesarios para el adecuado desarrollo de las labores de mantenimiento.
- Se coordinó y brindó apoyo en la instalación del equipo de cómputo y audiovisual requerido en distintas áreas, garantizando la ejecución eficiente y conforme a los requerimientos técnicos de cada unidad.
- Se elaboró diariamente el reporte de asistencia del personal adscrito a la Unidad de Servicios Generales, en cumplimiento con lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos de FONAGRO.
- Se efectuó la revisión del equipo y herramientas asignadas a cada vehículo perteneciente a la flota institucional, asegurando su existencia y buen estado.
- Se coordinó la limpieza externa de los equipos tecnológicos institucionales, incluyendo UPS, monitores y unidades centrales de procesamiento (CPU), garantizando su adecuado mantenimiento preventivo.
- Se supervisó la seguridad privada durante sus turnos de 24hrs.
- Se Gestionó el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, equipos y vehículos asignados a FONAGRO.
- Coordiné la logística de mensajería y transporte, asegurando la eficiencia y el cumplimiento de los procedimientos establecidos.
- Se ordeno el parqueo vehicular del edificio.
- Se supervisó el correcto funcionamiento del sistema de climatización (aires acondicionados), gestionando su limpieza.

- Se coordinó la disposición adecuada de desechos sólidos, promoviendo prácticas de reciclaje y manejo responsable de residuos conforme a la normativa ambiental vigente.
- Se brindó apoyo logístico en la organización y montaje de eventos institucionales, incluyendo la preparación de salas de reuniones, distribución de mobiliario y provisión de insumos necesarios.
- Se mantuvo comunicación constante con las distintas unidades administrativas para atender requerimientos relacionados con limpieza, reparaciones, suministros y soporte logístico.
- Se realizó los diferentes planes de viajes, para comisiones oficiales.



Diego Pablo Rodas González
No. Tel.: 3064-1380
DPI: 3005 78075 0101

Vo.Bo.



Licda. Yany María Berreondo Roulet
Coordinadora Administrativa de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación